



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 lit. f) și art. 12 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 *privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre:

#### **Art. 1**

(1) Se aprobă Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, prevăzută în Anexa nr.1.

(2) Se aprobă Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, prevăzut în Anexa nr. 2.

(3) Graficul activităților din Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, stabilite a se desfășura în perioada 2014-2016, este prevăzut în Anexa nr. 3.

#### **Art. 2**

(1) Se constituie Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, organism fără personalitate juridică, denumit în continuare Comitetul.

(2) Comitetul este format din câte un reprezentant, la nivel de ministru sau de secretar de stat, al Cancelariei Primului-Ministru, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Fondurilor Europene și al Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Coordonarea Comitetului este realizată de primul-ministru, sau, în lipsa acestuia, de către ministrul desemnat de acesta.

(4) Comitetul se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului său.

(5) La ședințele Comitetului, în funcție de tematica supusă dezbaterii, pot fi invitați să participe și reprezentanți ai altor ministere sau organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și reprezentanți ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(6) Pentru îndeplinirea rolului său, Comitetul este sprijinit de un secretariat tehnic și de 6 grupuri de lucru tematice.

### **Art. 3**

Secretariatul tehnic este asigurat de Cancelaria Primului-Ministru.

### **Art. 4**

(1) Grupurile de lucru tematice realizează procesul tehnic de coordonare a implementării, de monitorizare și evaluare a Strategiei și sunt constituite în funcție de domeniile majore ale acesteia, după cum urmează:

- a) grupul de lucru pentru politici publice și reglementare;
- b) grupul de lucru pentru debirocratizare și simplificare;
- c) grupul de lucru pentru resurse umane;
- d) grupul de lucru pentru managementul calității;
- e) grupul de lucru pentru administrație publică locală;
- f) grupul de lucru pentru servicii publice.

(2) Coordonarea grupurilor de lucru tematice prevăzute la lit. a) și b) ale alin. (1) este asigurată de către Cancelaria Primului-Ministru, iar coordonarea grupurilor de lucru tematice prevăzute la lit. c)-f) ale alin. (1) este asigurată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(3) Realizarea rapoartelor de monitorizare și de evaluare a Strategiei, precum și activitățile și/sau documentațiile preliminare acestora este în sarcina instituțiilor coordonatoare ale grupurilor de lucru tematice, pe baza contribuțiilor membrilor acestora.

(4) Numărul, componența și coordonarea grupurilor de lucru pot fi modificate prin decizie a Comitetului.

### **Art. 5**

Comitetul, prin Secretariatul tehnic, elaborează trimestrial rapoarte de activitate, care sunt prezentate în cadrul sesiunilor Guvernului.

### **Art. 6**

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Comitetul își stabilește regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin decizie a primului ministru și care cuprinde și atribuțiile secretariatului tehnic, precum și ale grupurilor de lucru tematice.

### **Art. 7**

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU**

**Victor Viorel PONTA**

# NOTĂ DE FUNDAMENTARE

## Secțiunea 1

### Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre a Guvernului

*pentru aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea  
Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației  
Publice 2014 - 2020*

## Secțiunea a 2-a

### Motivul emiterii actului normativ

#### 1. Descrierea situației actuale

Administrația publică din România, atât la nivel central cât și la nivel local, a trecut prin transformări majore începând cu 1989, culminând cu aderarea la Uniunea Europeană în 2007, proces care a condus la conectarea administrației publice la mecanismele europene de guvernare și la corelarea cu alte administrații din statele membre UE.

În contextul negocierilor cu Comisia Europeană pe tema Acordului de Parteneriat ce va sta la baza finanțării nerambursabile din fonduri structurale pentru perioada 2014-2020, există o preocupare tot mai mare, atât la nivelul Guvernului României, cât și la nivelul Comisiei Europene, cu privire la modernizarea administrației publice și la crearea capacității necesare ca aceasta să-și îndeplinească în mod eficient rolul de facilitator al dezvoltării socio-economice a României.

Analiza cauzelor structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România și-a propus să aprofundeze acest subiect și să indice care sunt acele probleme de fond care determină un efect limitat al inițiativelor de reformă introduse și care trebuie luate în calcul în momentul dezvoltării orientărilor strategice pentru viitor.

**Astfel, conform documentului elaborat la solicitarea Comisiei Europene și aprobat, în luna decembrie 2013, de către primul ministru, cauzele structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România sunt următoarele:**

- **Politizarea administrației publice.** Eficiența guvernării este afectată de politizarea administrației publice, proces caracterizat de o abordare personalizată în luarea deciziilor și realizarea managementului instituțional, ceea ce conduce la reorganizări frecvente ale instituțiilor publice.
- **Alocarea deficitară a fondurilor publice și resurselor** reprezintă în continuare o problemă majoră care afectează buna guvernare. Aceasta reprezintă atât o cauză, cât și un efect al **conflictelor de mandate în administrația publică**. Procesul determină încălcarea regulilor care guvernează alocarea corectă a acestor fonduri și resurse pentru politici fundamentate și dezbătute în mod transparent, care să conducă la promovarea bunăstării publice.
- **Administrația publică este fragmentată** și delegarea de responsabilități este neclară, atât la nivel central cât și la nivel local. Fragmentarea și lipsa de coerență sunt reflectate la nivelul legislației (inflație de acte normative, uneori cu prevederi contradictorii/redundante), alocărilor bugetare (în cadrul unor politici și proiecte disparate), mandatelor instituționale, managementului resurselor umane și utilizării IT&C (baze de date care nu sunt interconectate etc.).
- **Lipsa de încredere** între palierele politic și administrativ, nu conduce la o responsabilizare reală a funcționarilor publici profesioniști, determinând asumarea și responsabilizarea scăzută la nivelul administrației publice. Politizarea și personalizarea instituțiilor publice, precum și

ambiguitatea mandatelor instituționale mențin o cultură administrativă conservatoare definită prin **rezistență la schimbare și lipsă de inițiativă**. Lipsa generală de încredere și responsabilizare la nivelul administrației conduce la **birocrație excesivă** ca un mijloc de a se proteja pe sine, mai degrabă decât de asumare a responsabilității pentru sarcinile date. Acest lucru este vizibil în micro-managementul extins, numărul de avize necesare pentru diferite decizii administrative, volumul mare de documente etc.

- **Lipsa de transparență** - consultarea adecvată care ar trebui să îmbunătățească procesul de luare a deciziei la nivel local și central are rareori loc. Transparența, care reprezintă, de asemenea, o modalitate de responsabilizare a administrației față de cetățeni, este deficitară și generează neîncredere din partea societății civile.
- **Deprofesionalizarea** - perioada de pre-aderare a adus un aflus de tineri profesioniști în sistemul public și abilitățile lor au fost folosite în principal în timpul procesului de negociere cu UE. După ce România a aderat la UE în 2007, a început să apară un proces de deprofesionalizare, accentuată de fluxul de funcționari publici profesioniști care părăsesc administrația pentru a lucra, fie în cadrul instituțiilor UE, fie în firme de consultanță.

Dezvoltarea, în continuare, a capacității administrației publice presupune abordarea acestor cauze structurale și limitarea efectelor lor.

## 2. Schimbări preconizate

Guvernul României își propune ca, prin prezenta strategie, să determine crearea unei administrații publice eficiente, responsabile, credibile, transparente și deschise în relația cu beneficiarii serviciilor sale (cetățenii și mediul de afaceri) și totodată, a unei administrații predictibile și stabile, capabilă să favorizeze și să susțină dezvoltarea socio-economică echilibrată la nivel național și local, contribuind astfel la atingerea țintelor Strategiei Europa 2020.

Pentru a se adapta și, implicit, pentru a răspunde cât mai eficient la nevoile actualului context socio-economic în care se află România, administrația publică trebuie să își concentreze esența misiunii sale clasice, de punere în aplicare a legii și de furnizare de servicii publice, spre o abordare modernă și inovatoare, axată pe facilitarea dezvoltării socio-economice a țării, prin intermediul unor servicii publice, investiții și reglementări de calitate.

Totodată, o administrație publică modernă are nevoie de un proces decizional coerent, de resurse umane competente și bine gestionate, de un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, de o structură instituțional-administrativă adecvată, proceduri de funcționare clare, simple și predictibile precum și de o atitudine centrată pe promovarea interesului public.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să utilizeze cât mai eficient resursele disponibile pentru a atinge rezultatele scontate, să se adapteze, să anticipeze și să răspundă prompt nevoilor din ce în ce mai diversificate ale societății, să fie accesibilă beneficiarilor și responsabilă în fața acestora. Doar o astfel de administrație va fi credibilă și capabilă să implementeze politici publice în interesul cetățenilor.

Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice este elaborată în contextul procesului de programare a fondurilor europene aferente perioadei 2014 - 2020 și reprezintă un document integrat care are în vedere patru elemente cheie:

- **necesitatea remedierii unor deficiențe structurale în funcționarea administrației publice;**
- **reprezintă condiționalitate ex-ante**, așa cum este prevăzut în Regulamentul UE nr. 1303/2013, precum și în documentul intitulat *Poziția Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea Acordului de Parteneriat și a programelor în România pentru perioada 2014 - 2020*,
- recomandările specifice de țară formulate de Comisia Europeană pentru anii 2013 și 2014 cu privire la administrația publică;
- **necesitatea asigurării/pregătirii administrației publice pentru a îndeplini obligațiile asumate la nivel european** în ceea ce privește o serie de ținte/obiective stabilite prin *Strategia Europa 2020, Strategia pentru o reglementare mai bună*.

## **Obiectivele strategiei vizează:**

### **A. Obiective generale:**

**OG.I.** Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;

**OG.II.** Implementarea unui management performant în administrația publică;

**OG.III.** Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație;

**OG.IV.** Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice.

### **B. Obiective specifice:**

**OS.I.1.** Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează

**OS.I.2.** Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă

**OS.I.3.** Reducerea fragmentării administrative și reorganizare administrativ-teritorială

**OS.II.1.** Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică

**OS.II.2.** Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne

**OS.II.3.** Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind prevenirea și combaterea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)

**OS.II.4.** Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice

**OS.II.5.** Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice

**OS.II.6.** Calitate, cercetare și inovare în administrația publică

**OS.II.7.** Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central

**OS.III.1.** Reducerea birocrăției pentru cetățeni

**OS.III.2.** Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri

**OS.III.3.** Reducerea birocrăției inter și intra-instituționale

**OS.IV.1.** Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice

**OS.IV.2.** Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale

**OS.IV.3.** Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice

## **I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare**

Realocarea mandatelor administrației publice centrale și locale prin delimitarea clară a rolului, funcțiilor și competențelor exercitate de către acestea este esențială pentru asigurarea unui climat de predictibilitate, stabilitate și eficiență a activității administrației publice. Pentru acesta, autoritățile administrației publice centrale vor păstra competențele cheie care vizează natura și menirea existenței acestora, axate pe principalele funcții exercitate, respectiv funcția de planificare strategică, de reglementare, de reprezentare și de autoritate de stat. În egală măsură, pentru îndeplinirea mandatului acestora, autoritățile administrației publice locale, trebuie să dețină competențele, capacitatea și nivelul de autonomie necesar pentru furnizarea serviciilor publice și rezolvarea treburilor publice în comunitățile locale.

Realocarea mandatelor administrației publice centrale și locale presupune modificări de structură și de proces a administrației publice din România, care vor contribui, totodată, la consolidarea unei viziuni unitare și unei abordări integrate la nivelul întregii administrații publice și o mai bună alocare a resurselor și ulterior, în timp, la creșterea încrederii între palierele politic și administrativ și la creșterea eficienței administrației publice în general.

Necesitatea revizuirii structurii administrației publice din România ca urmare a clarificării rolurilor și mandatelor instituționale ale autorităților și instituțiilor publice reprezintă fundamentul necesar pentru asigurarea consolidării capacității administrative a administrației publice, a creșterii coerenței actului administrativ și a asigurării unei bune guvernări.

## **II. Implementarea unui management performant în administrația publică**

Implementarea unui management performant în administrația publică reprezintă o condiție esențială pentru derularea reformelor actuale și viitoare, fiind necesară abordarea coerentă și coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare.

Operaționalizarea unui mecanism de implementare a priorităților primului-ministru, cu scopul de a obține rezultate imediate în legătură cu anumite politici relevante pentru cetățeni, consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central, îmbunătățirea procesului de evaluare a impactului reglementărilor, a procesului de consultare publică, inclusiv prin creșterea capacității principalilor parteneri ai administrației publice (ONG-uri și mediu academic de profil, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale) concomitent cu sistematizarea și simplificarea legislației, precum și promovarea unor măsuri referitoare la etică și integritate sunt de natură să determine creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică. Toate aceste măsuri vor răspunde principalelor cauze structurale referitoare la politizarea administrației publice, alocarea deficitară a resurselor, fragmentare, lipsa de încredere și de transparență și se vor reflecta în politici publice și reglementări coerente și fundamentate, adoptate în cadrul unui proces transparent și participativ și o cheltuieră mai eficientă a banilor publici.

Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane, concomitent cu consolidarea capacității administrative pentru o abordare strategică, unitară și integrată a politicilor de personal pentru toate categoriile de personal, coroborată cu adaptarea procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului performanței, cu revizuirea politicilor motivaționale, inclusiv din perspectiva oportunităților de carieră și a salarizării orientate către performanță, precum și cu abordarea modernă și integrată a dezvoltării de competențe și cu dezvoltarea standardelor etice sunt de natură să contribuie la creșterea gradului de profesionalizare și a stabilității în funcție și reducerea politizării administrației publice. Totodată, un management performant al resurselor umane, de natură să asigure

omul potrivit la locul potrivit și o gestiune previzională, coerentă și stimulativă a carierei, asigurând, în același timp flexibilitate instituțiilor din administrația publică, va avea efecte benefice atât pentru instituțiile publice, din perspectiva eficientizării cheltuielilor de personal și creșterii calității rezultatelor, cât și pentru personal, din perspectiva motivării și stabilității în funcție. De asemenea, chiar dacă în mod mai puțin direct, o atare abordare va avea efecte benefice și asupra societății în ansamblul său, prin creșterea capacității administrației publice de a oferi servicii de calitate, de a genera, gestiona și promova schimbare în scopul dezvoltării, de a-și trata beneficiarii mai mult ca pe niște parteneri decât ca pe administrați/contribuabili și de a răspunde cu soluții adecvate nu doar problemelor punctuale, ci și celor de sistem.

Totodată, pentru creșterea eficienței activității derulate de administrație este foarte important ca tehnologia informatică să fie utilizată la o scară cât mai largă, atât în raport cu cetățenii/beneficiarii serviciilor cât și cu alte instituții publice. O abordare nouă, orientată pe nevoile beneficiarilor – cetățeni și mediul de afaceri, concentrată așadar pe așa-numitele evenimente de viață, trebuie să înlocuiască abordarea clasică orientată pe instituțiile furnizoare de servicii.

Pentru a-și dovedi eficiența, aspectele mai sus menționate trebuie completate cu îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice astfel încât structura organizatorică și procedurile interne să fie dimensionate și definite de o manieră corespunzătoare, care să asigure atât unitatea de abordare pe categorii de instituții, cât și flexibilitatea și adaptarea la situații noi. În acest context este necesară dinamizarea implementării standardelor de management în administrația publică și creșterea capacității structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esențiale pentru creșterea performanței în cadrul instituțiilor publice, limitarea risipei de resurse și posibilităților de fraudă și corupție, detectarea din timp a disfuncționalităților și a neregulilor.

Totodată, având în vedere faptul că un management performant urmărește nu doar gestionarea unei situații actuale, ci și anticiparea situațiilor viitoare, urmărirea tendințelor în domeniu și chiar crearea de tendințe noi, o importanță deosebită trebuie acordată managementului calității, promovării și utilizării de bune practici, transferului de know-how și cercetării și inovării în administrația publică.

De asemenea, este necesar ca resursele materiale (imobile, vehicule, mobilier, echipamente, produse consumabile) utilizate în administrația publică să fie gestionate corespunzător pentru creșterea eficienței activităților. Prezenta Strategie are în vedere o serie de măsuri referitoare la creșterea capacității de a elabora, asigura implementarea și a monitoriza planuri multianuale de investiții pentru modernizarea imobilelor, a mobilierului și a echipamentelor, pornind de la analize în ceea ce privește nevoile de modernizare a acestora, cu accent pe necesitatea organizării ergonomice a spațiilor de lucru (birouri, săli de reuniuni).

### **III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație**

Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

În timp ce pentru mediul de afaceri situația este mai avansată, pentru unele domenii fiind deja măsurate costurile administrative și elaborate planurile de simplificare, pentru cetățeni și nivelul inter și intra-instituțional se impune realizarea unor analize detaliate pentru identificarea problemelor și fundamentarea pertinentă a soluțiilor de simplificare. Implementarea efectivă a soluțiilor de simplificare trebuie însoțită de un mecanism coerent și consecvent de monitorizare și evaluare a impactului.

#### **IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**

Consolidarea capacității administrației publice este esențială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și accesibile beneficiarilor finali.

Serviciile publice constituie principalul element la care cetățeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele/performanțele administrației publice. Pentru a asigura creșterea calității și a accesului la serviciile publice este important să se dezvolte și să se implementeze mecanisme care să asigure un nivel minim, indiferent de locul și timpul de livrare (standarde de calitate și de cost), permițând în același timp instituțiilor și autorităților publice cu interes pentru inovare și dezvoltare și resursele necesare să dezvolte servicii la calitate superioară, precum și diverse mecanisme alternative de livrare a acestora.

Totodată este important să fie dezvoltate instrumente care să încurajeze autoritățile publice, ca, în mod voluntar, să eficientizeze utilizarea resurselor prin exploatarea economiilor de scară generate de prestarea în comun a unor servicii publice, care permite, totodată, și accesul la expertiză suplimentară.

Pentru consolidarea elementelor de mai sus este absolut necesar ca autoritățile administrației publice locale, responsabile de prestarea majorității serviciilor publice, să dispună de resursele financiare necesare. În acest sens se impune crearea cadrului și mecanismelor necesare asigurării stabilității și predictibilității surselor de venit pentru unitățile administrativ-teritoriale, prioritizării și corelării necesarului de investiții locale, promovarea de măsuri care să conducă la creșterea veniturilor proprii ale acestora și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuției bugetare, cu accent pe calitatea și eficiența cheltuielilor publice și corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul autorităților publice locale.

Aceste elemente trebuie să se completeze cu măsuri de responsabilizare a administrației cu privire la obligațiile pe care le are de îndeplinit în ceea ce privește serviciile publice, atât la nivel instituțional cât și la nivel sectorial; se impune totodată crearea unui sistem coerent și integrat de monitorizare și evaluare a acestora, care să permită fundamentarea și prioritizarea politicilor guvernului cu privire la acestea. De asemenea, aceste măsuri trebuie să fie corelate cu măsuri de creștere a nivelului de informare/de conștientizare a cetățenilor și mediului de afaceri cu privire la drepturile pe care le au.

#### **Secțiunea a 3-a**

#### **Impactul socio-economic al proiectului de act normativ**

##### **1. Impact macro-economic**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

##### **2. Impact asupra mediului de afaceri**

Impactul proiectului de act normativ asupra mediului de afaceri va fi unul favorabil, având în vedere faptul că o serie de măsuri incluse în Strategie vizează îmbunătățirea situației operatorilor economici. Din categoria acestor măsuri fac parte următoarele direcții de acțiune:

- Finalizarea procesului de măsurare a costurilor administrative și inițierea procesului de reducere a sarcinilor administrative pentru mediul de afaceri pe baza unei metodologii comune;
- Măsurarea și reducerea costurilor de conformare ale operatorilor economici;
- Implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic);
- Fixarea unor ținte de atins pentru următoarea perioadă în ceea ce privește simplificarea procedurilor pentru companii

##### **3. Impactul social**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.



#### 4. Impactul asupra mediului

Impactul proiectului de act normativ asupra mediului va fi unul pozitiv, prin implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale (pe modelul ghișeului unic), reducându-se și consumul de hârtie și produse consumabile pentru imprimante. De asemenea, Strategia propune o serie de măsuri de îmbunătățire a managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central, încurajând în mod explicit consolidarea capacității instituțiilor publice de a derula acțiuni de colectare și valorificare a materialelor reciclabile (hârtie și alte produse consumabile) rezultate din activitatea administrației publice.

#### 5. Alte informații

**Secțiunea a 4-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,**  
**atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani	Media pe 5 ani
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i) impozit pe profit ii) impozit pe venit b) bugete locale: i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat i) contribuții de asigurări			
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii b) bugete locale: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i) cheltuieli de personal ii) bunuri și servicii			
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale			
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare			
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare			
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare			

#### 7. Alte informații

Bugetul total estimat pentru îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune propuse prin prezenta Strategie este de cca. 4.008.936 mii lei. Sursele aferente efortului financiar necesar implementării acestora sunt: fondurile alocate de la bugetul de stat și bugetele locale, precum și fonduri europene.

Finanțarea de la bugetul de stat și de la bugetele locale este estimată la cca. 25% din bugetul total estimat al Strategiei și implică, în general, activități care pot fi realizate în limita cheltuielilor cu salariile

adoptate anual prin Legea bugetului de stat. De asemenea, din aceste bugete vor fi acoperite cheltuielile aferente co-finanțării necesare pentru activitățile realizate prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

Finanțarea din fonduri europene este estimată la cca. 75% din bugetul total estimat al Strategiei și constă în alocări, în special, din Programul Operațional pentru Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (cca. 50% din bugetul total estimat), dar și din Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020 și Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020.

Bugetul estimat a fost construit pornind de la estimările financiare furnizate de către ministerele de linie și de către Cancelaria Primului-Ministru pentru acțiunile concrete pe care intenționează să le implementeze în cadrul direcțiilor de acțiune ale Strategiei. Informațiile privind necesarul de resurse financiare pentru implementarea acțiunilor au fost analizate și corelate în vederea estimării atât a bugetului total al Strategiei și cât și a bugetelor aferente obiectivelor generale, obiectivelor specifice și măsurilor acesteia.

## Secțiunea a 5-a

### Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

#### 1. Proiecte de acte normative suplimentare

- a) acte normative care se modifică ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ
- b) acte normative care se abrogă ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ
- c) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții

#### Strategia implică următoarele intervenții legislative:

1. **Obiectivul general I** - Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare presupune din perspectiva asigurării cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și a reducerii fragmentării administrative și reorganizarea administrativ-teritorială, revizuirea Constituției României din perspectiva reglementării statutului de unitate administrativ-teritorială al regiunilor, cât și revizuirea a numeroase acte normative în domeniul administrației publice, precum și elaborarea unor acte normative noi. Astfel, printre cele mai importante legi care vor fi completate și modificate se numără Legea privind organizarea teritorială a României nr. 2/1968, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea dezvoltării regionale nr. 315/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Codul Fiscal nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind bunurile proprietate publică nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare. Odată cu derularea proceselor de regionalizare și descentralizare, numeroase acte normative sectoriale vor fi amendate astfel încât întregul cadru legislativ privind administrația publică să fie coerent și unitar, iar autoritățile publice de la toate nivelurile să-și desfășoare activitatea în mod eficient.

2. **Obiectivul general II** - Implementarea unui management performant în administrația publică implică modificări legislative în ceea ce privește mecanismele de planificare strategică (ex. planurile strategice instituționale), procesele de management, sistemele de monitorizare și evaluare.

Măsurile referitoare la îmbunătățirea procesului de evaluare a impactului reglementărilor, a procesului de consultare publică, concomitent cu sistematizarea și simplificarea legislației generează o serie de intervenții legislative asupra actelor normative ce privesc procesul de elaborare a reglementărilor și de formulare a politicilor publice: Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea

Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării nr. 561/2009, Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, Hotărârea Guvernului cu privire la conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului nr. 1361/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central nr. 775/2005, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale nr. 870/2006 etc. De asemenea, obiectivul implică elaborarea Codului Administrativ și a Codului de Procedură Administrativă, precum și a unor coduri sectoriale.

Măsurile referitoare la la eficientizarea resurselor umane din administrația publică își pot atinge finalitatea și rezultatele prin modificarea și completarea reglementărilor privind funcția publică și personalul contractual din cadrul autorităților publice: Legea privind statutul funcționarului public nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici nr. 341/2007, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici nr. 7/2004, republicată, Legea privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477/2004, Legea privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare etc.

**3. Obiectivul general III - Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație** implică intervenții legislative asupra actelor normative care reglementează proceduri administrative aplicabile cetățenilor și/sau mediului de afaceri, identificate pe baza analizelor propuse prin strategie, și care vor fi supuse procesului de simplificare.

**4. Obiectivul general IV - Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice** presupune, din perspectiva consolidării capacității financiare a autorităților administrației publice locale, realizarea de intervenții legislative cu privire la: Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea privind Codul Fiscal nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare; un act normativ inovativ și util ce trebuie elaborat și adoptat este Codul finanțelor publice locale.

Din perspectiva măsurilor privind creșterea calității și accesului la serviciile publice este necesară revizuirea actelor normative care privesc competențele exercitate și serviciile publice furnizate la toate nivelurile administrativ-teritoriale din România: Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, precum și acte normative sectoriale în domeniul educației naționale, sănătății publice, serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006) etc.

## **2. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în materie**

Nu este cazul.

## **3. Decizii ale Curții Europene de Justiție și alte documente**

Nu este cazul.

#### 4. Evaluarea conformității

Nu este cazul.

#### 5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente

Nu este cazul.

#### 6. Alte informații

### Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

#### 1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate

O contribuție importantă la fundamentarea strategiei și elaborarea orientărilor strategice au avut-o două grupuri de lucru interministeriale care au reunit instituțiile responsabile din domeniu:

- **Grupul de Lucru pentru Administrație Publică** - Activitatea acestuia este reflectată în elaborarea "*Analizei socio-economice realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernare (CCTABG)*", document care descrie situația actuală în diferite domenii aferente sectorului administrație publică (ex: managementul funcției publice, furnizarea serviciilor publice, politici publice și reglementare, capacitate administrativă și financiară etc.) și prezintă o listă a principalelor probleme identificate și rezultatele corelative care se doresc a fi obținute. Grupul de Lucru pentru Administrație Publică (GLAP) a fost înființat în cadrul CCTABG, comitet constituit în vederea pregătirii procesului de programare a fondurilor europene pentru perioada 2014 - 2020. Coordonarea GLAP este asigurată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu Cancelaria Primului Ministru. *GLAP include reprezentanți din partea mai multor instituții ale administrației publice centrale, reprezentanți ai structurilor asociative ale administrației publice, precum și ai societății civile.*
- **Grupul de Lucru pentru analiza cauzelor structurale** - Rezultatul activității grupului de lucru este reprezentat de documentul intitulat "*Analiza cauzelor structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România*". Grupul de Lucru pentru analiza cauzelor structurale a fost coordonat de un Secretar de Stat de la nivelul Cancelariei Primului Ministru și a inclus reprezentanți din partea următoarelor instituții: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Necesitatea înființării acestui grup de lucru a apărut în contextul dialogului informal între reprezentanții Guvernului României și ai Comisiei Europene, desfășurat în vederea pregătirii Acordului de Parteneriat. Pe parcursul elaborării Analizei cauzelor structurale au fost consultați, de asemenea, reprezentanți ai societății civile.

Mai mult, pentru a se asigura o participare mai largă la definitivarea și prioritizarea măsurilor de reformă, s-a derulat o amplă consultare online cu privire la principalele obiective și direcții de acțiune ale Strategiei, fiind transmise către cca. 2000 de persoane solicitări de a participa la această acțiune prin completarea unui chestionar online. În grupul țintă au fost reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale (atât de la nivel politic, cât și de la nivel tehnic), ai organizațiilor nonguvernamentale, precum și reprezentanți ai mediului academic.

Informațiile rezultate din procesul de consultare au arătat interesul celor cca. 500 de respondenți pentru măsurile ce contribuie la: promovarea eticii și integrității în administrația publică, creșterea calității serviciilor publice și a disponibilității online a acestora, implementarea de politici publice

coordonate strategic și bine fundamentate, elaborarea politicilor de motivare a resurselor umane, simplificarea și reducerea procedurilor administrative pentru cetățeni și sistematizarea legislației, existența unei administrații publice locale care se bucură de o autonomie reală și are capacitatea de a susține dezvoltarea socio-economică.

## **2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ**

Consultarea părților interesate a reprezentat o constantă pe parcursul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei. În procesul de elaborare a Strategiei s-a avut în vedere consultarea instituțiilor care vor participa la implementarea direcțiilor de acțiune și obținerea angajamentului acestora pentru atingerea unor rezultate cu impact asupra eficienței funcționării administrației, o atenție deosebită acordându-se ministerelor prioritare identificate prin Acordul de Parteneriat, fiind organizate întâlniri punctuale cu o parte dintre acestea.

## **3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative**

Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale sunt reprezentate în Grupul de lucru Administrație Publică și au fost consultate în conformitate cu prevederile HG nr. 521/2005.

## **4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

## **5. Informații privind avizarea de către:**

- a) **Consiliul Legislativ** - este necesar avizul Consiliului Legislativ.
- b) **Consiliul Suprem de Apărare a Țării** - nu este cazul
- c) **Consiliul Economic și Social** - nu este cazul
- d) **Consiliul Concurenței** - nu este cazul
- e) **Curtea de Conturi** - nu este cazul

## **6. Alte informații**

### **Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

## **1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ**

Forme intermediare ale Strategiei au fost transmise spre consultare și au fost prezentate și dezbătute în cadrul Comitetului Consultativ Tematic Administrație și Bună Guvernanță. De asemenea, a fost derulat procesul de consultare publică a formei finale a Strategiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În urma publicării proiectului de act normativ (link: <http://www.mdrap.ro/transparența/consultari-publice/-1219>), nu au fost primite observații sau propuneri.

## **2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice**

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

### **3. Alte informații**

#### **Secțiunea a 8-a Măsuri de implementare**

##### **1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente**

Procesul de elaborare a Strategiei a fost inițiat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care, în colaborare cu Cancelaria Primului-Ministru, a definit principalele orientări strategice. Cadrul organizatoric necesar implementării prezentei strategii presupune colaborarea tuturor instituțiilor implicate și interesate pentru a pune în aplicare, într-un mod eficient, măsurile prevăzute în cadrul direcțiilor de acțiune.

În vederea realizării acestui deziderat, înființarea și operaționalizarea unui Comitet Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 reprezintă o primă etapă deosebit de importantă, în cadrul procesului de implementare a măsurilor de reformă a administrației publice, măsuri propuse prin Strategia pentru Consolidarea Capacității Administrației Publice.

Înființarea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 constituie totodată, o manifestare a voinței executivului de a veni în întâmpinarea recomandărilor formulate în repetate rânduri de Comisia Europeană, recomandări care vizează asigurarea consensului politic pentru sprijinirea acțiunilor de remediere a deficiențelor structurale prezente în funcționarea administrației publice românești.

### **2. Alte informații**

Pentru considerentele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de hotărâre a Guvernului *pentru aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei*, care, în forma prezentată, a fost avizat de Consiliul Legislativ și de ministerele interesate și pe care îl supunem spre aprobare.

**Viceprim-ministru,  
Ministrul dezvoltării regionale și administrației  
publice**

**Liviu Nicolae DRAGNEA**

**Șeful Cancelariei Primului-Ministru**

**Vlad Ștefan STOICA**

**AVIZĂM FAVORABIL:**

**Ministrul societății informaționale**

**Alexandru-Răzvan COTOVOLEA**

**Ministrul fondurilor europene**

**Eugen Orlando TEODOROVICI**

**Ministrul muncii, familiei și protecției  
sociale**

**Rovana PLUMB**

**Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor  
Publici**

**József BIRTALAN**

**Ministrul delegat pentru buget**

**Darius-Bogdan VÂLCOV**

**Ministrul finanțelor publice**

**Ioana Maria PETRESCU**

**Ministrul justiției**

**Robert-Marius CAZANCIUC**

**Secretarul General al Guvernului**

**Ion MORARU**

**SECRETAR DE STAT  
SIRMA CARAMAN**

**SECRETAR GENERAL  
MARIAN NICULESCU**

**SECRETAR GENERAL ADJUNCT  
MIHAELA DINCĂ**

**DIRECȚIA GENERALĂ AVIZARE,  
CONTENCIOS, RELAȚIA CU  
PARLAMENTUL ȘI DIALOG SOCIAL**

**DIRECTOR GENERAL  
IONELA VASILE**

**DIRECȚIA GENERALĂ  
PROGRAME EUROPENE**

**DIRECTOR GENERAL  
GABRIEL FRIPTU**

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE  
REGIONALĂ ȘI INFRASTRUCTURĂ**

**DIRECTOR GENERAL  
DIANA DOINA ȚENEA**

**UNITATEA DE POLITICI PUBLICE**

**COORDONATOR  
MONICA CĂLIN**

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**DIRECTOR GENERAL  
DANIEL IUSTIN MARINESCU**

**DIRECȚIA PENTRU REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**DIRECTOR  
SORIN SOLOMON**

**DIRECȚIA PENTRU DESCENTRALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

**DIRECTOR  
MIHAI GROȘAN**

**DIRECȚIA PENTRU POLITICI FISCALE ȘI BUGETARE LOCALE**

**DIRECTOR  
DIANA MOLDOVAN**